Приложение 4

к объявлению о конкурсе № 102 на занятие вакантной должности

**Название должности: Менеджер Управления логистики и складской инфраструктуры**

**Требования:**

1. Образование: высшее.

2. Специальность: в области транспортных услуг/в области бизнеса и управления/в области здравоохранения/ в области права.

3. Опыт работы: по специальности или на определенной должности в областях, соответствующих функциональным направлениям должности не менее 2 (двух) лет либо без предъявления требования к опыту работы, после прохождения стажировки в Товариществе не менее трех месяцев.

4. Должен знать: нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в областях, соответствующих функциональным направлениям Управления логистики и складской инфраструктуры (далее – Управление), а также обладать необходимыми компьютерными знаниями и знаниями работы с оргтехникой и знать этику делового общения.

5. Дополнительные требования: предпочтительно наличие сертификатов о прохождении семинаров по логистике, управления цепями поставок и другие.

**Должностные обязанности:**

1) мониторинг исполнения договоров оказания услуг по хранению и транспортировке ЛС и МИ;

2) формирование перемещения товара между складами в ЕФИСе с учетом потребности организаций здравоохранения;

3) своевременное направление поставщикам услуг по хранению и транспортировке ЛС, МИ, претензий за нарушение условий заключенных договоров, согласованных со структурными подразделениями, ответственными за бухгалтерский учет и отчетность, правовое обеспечение;

4) своевременное направление в структурное подразделение, ответственное за бухгалтерский учет и отчетность, информации о нарушении условий заключенных договоров поставщиками услуг по хранению и транспортировке ЛС, МИ;

5) ведение переписки с государственными органами, некоммерческими организациями, ассоциациями, дистрибьюторами, представительствами фармацевтических компаний, в рамках осуществления функций Управления, закрепленных настоящим Положением;

6) внесение предложений по деятельности Управления, разработке новых и модификации существующих форм отчетов по учету и движению ЛС, МИ, в электронной программе ЕФИС;

7) внесение в программу ЕФИС данных о сертификатах соответствия продукции (далее – ССП) и своевременное направление информации о выданных ССП поставщикам услуг по хранению и транспортировке ЛС, МИ;

8) внесение предложений по развитию процессов автоматизации с использованием современных информационных технологий (совместно с подразделением, ответственным за развитие IT-технологий), и другие меры по повышению управляемости товарными запасами;

9) участие в ежеквартальных инвентаризациях поставщика логистических услуг и годовой инвентаризации Товарищества;

10) выполнение планов работы структурного подразделения;

11) обеспечение внедрения и поддержания принципов и требований стандартов ISO «Система менеджмента качества»;

12) минимизация рисков, осуществление профилактики возникновения рисков, связанных с реализацией положения о структурном подразделении;

13) контроль за остатками ЛС и МИ с истекающими сроками годности на складах Единого дистрибьютора и уведомление заинтересованных структурных подразделений о наличии таких остатков, при необходимости перемещение между распределительными центрами по согласованию со структурными подразделениями ответственными за лекарственное обеспечение, подготовка информации на производственные совещания с дальнейшим исполнением решений по вопросам остатков.